

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами акціонерів
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА ТУРИСТИЧНО-ГОТЕЛЬНИЙ
КОМПЛЕКС «ДНІСТЕР»
Протокол від 13 квітня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН
(ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА)**

**ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
ТУРИСТИЧНО-ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС «ДНІСТЕР»**

м. Львів
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виконавчий орган (Генерального директора) ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ТУРИСТИЧНО-ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС «ДНІСТЕР» (надалі за текстом – Положення), розроблено на підставі Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ТУРИСТИЧНО-ГОТЕЛЬНИЙ КОМПЛЕКС «ДНІСТЕР» (надалі за текстом – Товариство), Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про акціонерні товариства» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Це Положення визначає правовий статус та порядок організації діяльності Генерального директора Товариства (надалі за текстом – Генеральний директор).

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральний директор є виконавчим одноособовим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів (надалі за текстом – Загальних зборів), Наглядової ради Товариства та несе відповідальність за ефективність роботи Товариства згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради Товариства.

2.2. У межах своєї компетенції Генеральний директор діє від імені Товариства.

2.3. Генеральний директор підзвітний Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень.

2.4. У своїй роботі Генеральний директор керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради та цим Положенням.

2.5. Права та обов'язки Генерального директора визначаються законом, Статутом Товариства та цим Положенням, а також контрактом, що з ним укладається. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

2.6. Генеральний директор на вимогу Наглядової ради, Ревізійної комісії Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання та розголошення.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, не є членом Наглядової ради або Ревізійної комісії Товариства, а також не входить до кола обмежень, встановлених чинним законодавством України.

3.2. Генеральний директор обирається (призначається) Наглядовою радою Товариства.

3.3. Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Генерального директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

3.4. Керівництво Товариством здійснюється Генеральним директором.

3.5. Генеральний директор має право представляти інтереси Товариства, діяти без довіреності від імені Товариства з урахуванням особливостей, встановлених Статутом.

3.5.1. У випадку відсутності Генерального директора, виконуючий обов'язки Генерального директора, який призначається Наглядовою радою Товариства, має право представляти інтереси Товариства, діяти від імені Товариства з урахуванням особливостей, встановлених Статутом Товариства.

3.5.2. Особа, яка заміщує тимчасово відсутнього Генерального директора має право представляти інтереси Товариства, діяти без довіреності від імені Товариства з урахуванням особливостей, встановлених Статутом.

3.6. Повноваження Генерального директора може бути достроково припинено за рішенням Наглядової ради.

3.7. Повноваження члена Генерального директора припиняються достроково:

- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора за станом здоров'я;
- у випадках, передбачених контрактом;
- за рішенням Наглядової ради;
- в інших випадках, передбачених законодавством України та Положенням про Виконавчий

орган Товариства.

4. ВИМОГИ ДО ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Генеральний директор має відповідати критеріям професійної належності та відповідності власним посадам. У зв'язку з цим найважливішими критеріями для Генерального директора є:

- чесність, неупередженість та бездоганна ділова репутація, а саме:
 - відсутність судимостей за будь-який кримінальний злочин (особливо злочини з використанням обману чи зловживанням довірою);
 - відсутність історії ухвалення негативних рішень за цивільними позовами або позасудового вирішення справи, особливо у зв'язку з інвестуванням або іншою фінансовою діяльністю, посадовими зловживаннями чи шахрайством;
- наявність адекватної компетентності та здібностей:
 - наявність вищої освіти та відповідної кваліфікації;
 - наявність належного професійного досвіду.

4.2. Генеральним директором не можуть бути:

- народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, внутрішніх справ, державні службовці;
- особи, яким суд заборонив займатись видом діяльності, яким займається й Товариство;
- особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини.

5. КОМПЕТЕНЦІЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ТОВАРИСТВА

5.1. До компетенції Генерального директора відносяться:

- 1) організація виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
- 2) керівництво поточною діяльністю Товариства;
- 3) право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, делегувати керівникам Товариства частину своїх повноважень;
- 4) підготовка для затвердження Загальними зборами акціонерів річного звіту та балансу Товариства;
- 5) в межах своєї компетенції прийняття актів, що регулюють діяльність Товариства;
- 6) розробка проектів квартальних, річних бюджетів, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 7) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи Генерального директора;
- 8) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальним зборам акціонерів;
- 9) підписання звітів та балансів Товариства, статистичної, бухгалтерської, податкової та іншої звітності передбаченої чинним законодавством;
- 10) погодження з Наглядовою радою особи, на яку покладаються виконання обов'язків Генерального директора на час його тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо);
- 11) організація юридичного, інформаційного забезпечення діяльності Товариства;
- 12) затвердження штатного розпису Товариства;
- 13) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10 відсотками акцій Товариства;
- 14) виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Виконавчого органу, за погодженням із Наглядовою радою;
- 15) визначення переліку інформації, яка є комерційною таємницею Товариства;

- 16) надання Наглядовій раді інформації про можливість вчинення правочину щодо якого є заінтересованість;
- 17) прийняття рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;
- 18) забезпечення дотримання норм законодавства про працю, про охорону праці, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 19) забезпечення захисту комерційної таємниці Товариства відповідно до законів України;
- 20) вирішення питань виробничо-господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності та інших питань;
- 21) прийняття рішень про підписання довіреностей та інших документів від імені Товариства;
- 22) забезпечення виконання виробничих завдань, договірних зобов'язань Товариства;
- 23) розпорядження майном та коштами Товариства відповідно до Статуту та чинного законодавства з урахуванням обмежень, визначених Статутом;
- 24) прийняття рішень про відкриття і закриття рахунків в банківських установах, здійснення фінансових операцій, підписання документів грошового, кредитного, майнового характеру, з урахуванням обмежень, встановлених діючим Статутом та рішеннями Наглядової ради;
- 25) внесення на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо керівних осіб та головного бухгалтера Товариства, керівних осіб дочірніх підприємств, представництв, філій та інших відокремлених підрозділів;
- 26) вчинення правочинів, підписання угод (договорів) та інших документів від імені Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та рішенням Наглядової ради;
- 27) координація поточної діяльності відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, дочірніх підприємств;
- 28) прийняття рішень про найм та звільнення з роботи працівників Товариства, їх переведення, застосування до них заходів заохочення та накладення дисциплінарних стягнень, укладення від імені Товариства індивідуальних трудових договорів (контрактів) з працівниками, а також угод, зміст яких визначається у відповідних випадках чинним трудовим чи цивільним законодавством України;
- 29) прийняття рішень про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності осіб, що знаходяться в трудових відносинах з Товариством;
- 30) визначення умов роботи і її оплати (встановлює посадові оклади та надбавки) з особами, що знаходяться в трудових відносинах з Товариством;
- 31) затвердження посадових інструкцій працівників Товариства;
- 32) розгляд і вирішення інших питань щодо діяльності Товариства, за винятком тих, які знаходяться в компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства.

5.2. Генеральний директор або особа, яка виконує його обов'язки, не має права без попереднього одержання рішення (згоди) Загальних зборів акціонерів Товариства:

- 1) вчиняти значний правочин, ринкова вартість майна або послуг за яким, перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності;
- 2) вчиняти правочин щодо якого є заінтересованість, у випадках, встановлених діючим Статутом та чинним законодавством.

5.3. Генеральний директор або особа, яка виконує його обов'язки, не має права без попереднього одержання рішення (згоди) Наглядової ради:

- 1) вчиняти значний правочин, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 2) вчиняти правочин щодо якого є заінтересованість, у випадках, встановлених діючим Статутом та чинним законодавством;
- 3) вчиняти правочини, щодо яких Наглядовою радою прийнято рішення про їх обов'язкове попереднє погодження.

6. ПРАВА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Генеральний директор має право:

- вимагати від усіх працівників Товариства виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради Товариства;

- ініціювати проведення Ревізійною комісією Товариства спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- приймати рішення та затверджувати акти, що регулюють діяльність Товариства, відповідно до вимог законодавства, Статуту Товариства та цього Положення;
- виносити на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів Товариства рекомендації та пропозиції щодо питань, які входять до компетенції Наглядової ради та Загальних зборів Товариства;
- ініціювати скликання позачергових Загальних зборів Товариства;
- бути присутніми на Загальних зборах Товариства за запрошенням особи, що скликає Загальні збори Товариства.

7. ОBOB'ЯЗКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

7.1. Генеральний директор повинен діяти в інтересах Товариства та ставити інтереси Товариства вище власних.

7.2. Генеральний директор має неупереджено та об'єктивно судити про стан справ в Товаристві. Для того, щоб діяльність Товариства була ефективною, він повинен:

- розуміти та виконувати свої службові обов'язки, усвідомлюючи основні профілі ризику в Товариства;
- приділяти достатньо уваги та зусиль виконанню своїх обов'язків;
- приймати рішення виключно в межах своєї компетенції із дотриманням норм та положень чинного законодавства України, Статуту Товариства та вимог цього Положення;
- негайно доповідати Наглядовій раді Товариства про істотні випадки недотримання законодавства України та внутрішніх процедур (у першу чергу тих, що несуть серйозний ризик юридичних або регуляторних санкцій, суттєвих фінансових збитків або можуть зашкодити репутації Товариства), а також про конфлікт інтересів.

7.3. Генеральний директор повинен повністю розкрити свої конфлікти інтересів і не повинен використовувати власну посаду в особистих інтересах за рахунок Товариства (включаючи шахрайську поведінку та ведення бізнесу із самим собою).

7.4. Генеральний директор має уникати конфлікту інтересів у своїй роботі та брати самовідвід від участі в прийнятті рішень, якщо в них існує конфлікт інтересів.

7.5. Генеральний директор повинен діяти спокійно, з усвідомленням й почуттям моральної відповідальності за свою поведінку, свої вчинки перед самим собою, людьми, суспільством і приймати виважені рішення на підставі всієї необхідної інформації.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

8.1. Генеральний директор у межах своєї компетенції несе відповідальність за результати своєї роботи.

8.2. Генеральний директор несе відповідальність за виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради Товариства, прийнятих у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства.

8.3. Генеральний директор в межах своїх функціональних обов'язків несе відповідальність згідно чинного законодавства.

8.4. Генеральний директор несе відповідальність за розголошення та використання інформації, яка стала відома під час виконання ними своїх обов'язків, у власних цілях.

8.5. Генеральний директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Товариства.

9. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТОВАРИСТВА

9.1. Генеральний директор співпрацює з колегіальними органами Товариства з питань, що входять до його компетенції.

9.2. Рішення Генерального директора, оформлені належним чином та прийняті у межах його компетенції, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Товариства.

10. ЗБЕРЕЖЕННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ

10.1. Генеральний директор зобов'язаний зберігати комерційну таємницю, а також інформацію, яка стала йому відома в ході виконання обов'язків Генерального директора.

10.2. За умисне або неумисне розголошення інформації, що складає комерційну таємницю, передбачається юридична відповідальність згідно чинного законодавства України.

11. ПІДПОРЯДКОВАНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 11.1. Генеральний директор підпорядкований Наглядовій раді та Загальним зборам Товариства.
11.2. Рішення Загальних зборів Товариства, Наглядової ради Товариства є обов'язковими для Генерального директора.

12. ЗВІТНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 12.1. Генеральний директор щорічно готує звіти про свою діяльність перед акціонерами. Звіти у формі доповіді подаються на розгляд акціонерам та заслуховуються під час річних Загальних зборів.
12.2. Щонайменше один раз в квартал Генеральний директор звітує про свою діяльність перед Наглядовою радою Товариства. Звіти у формі доповіді подаються на розгляд членів Наглядової ради та заслуховуються на засіданні Наглядової ради.
12.3. Звітність Генеральний директор, що готується ним відповідно до цього розділу, має статус «Для службового використання».

13. ПУБЛІЧНА ЗВІТНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 13.1. Генеральний директор, відповідно до своїх функцій та повноважень, не видає публічної звітності стосовно своєї діяльності.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Зміни і доповнення до цього Положення можуть вноситися на розгляд Наглядової ради Товариства органами управління і контролю Товариства і набувають сили після їхнього затвердження Загальними зборами Товариства.
14.2. У випадку прийняття нормативно-правових актів після затвердження цього Положення, які встановлюють додаткові вимоги та/або обмеження щодо діяльності Генерального директора публічного акціонерного товариства та/або особливості в регулюванні його діяльності, це Положення діє з урахуванням встановлених законодавством обмежень, особливостей та вимог до дня затвердження Загальними зборами змін та доповнень до нього.

Генеральний директор

А.В. Балагура